
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0291 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS HERNAN RAMIREZ VARON	
Documento de identificación: 94.328.332	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/01/2025	Fecha terminación 30/04/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84078902 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1256437784 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 10- FEB- 2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente, El contratista anexa certificación ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0291 de 2025 Pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.

1. Soportar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos para mantenerlos en óptimas condiciones.
 - El Contratista realizó visita de verificación al coliseo Francisco Choís, al Miguel Calero y Pedro Grajales a fin de revisar los inventarios respectivos.
2. Generar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.
 - El Contratista dio respuesta a los orfeos y documentos solicitados por los compañeros, clubes y comunidad en general en los tiempos establecidos.
3. Soportar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en diversos escenarios, asegurando su normal desarrollo y el uso adecuado de las instalaciones, y hacer presencia en actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con el objeto contractual.
 - El Contratista asistió a reunión con el líder de escenarios y el Subsecretario de infraestructura a fin de establecer lineamientos para la generación de documentos externos de la SDR.
4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados y a los gestores designados a su zona en las actividades que desempeñan para validar que las realicen de forma idónea y oportuna.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El Contratista no realizó esta actividad durante este periodo de tiempo
5. Realizar la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de preservarlo.
 - El Contratista Realizó acompañamiento, visita, e inspección al Estadio Pedro Grajales, en compañía del personal de mantenimiento, a fin de cortar la grama del escenario en general,
 - El Contratista visitó a los escenarios de tenis, beisbol y natación, a fin de revisar necesidades para ser reportadas al departamento de mantenimiento.
 6. Soportar y asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - al Contratista Asistió a las diferentes reuniones solicitadas de manera presencial y virtual por el líder de escenarios y demás actores en general.
 7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona, con el fin de mantener al tanto de las necesidades en cuanto a infraestructura de los escenarios y para socializar las diferentes actividades -normativas, que deben cumplir quienes hacen uso del escenario.
 - El Contratista Realizó visitas a cada uno de los escenarios deportivos que integran la Unidad Deportiva Jaime Aparicio a fin de establecer necesidades, dudas, requerimientos e intervenciones requeridas.
 8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de mantener actualizado sobre las actividades y programas promovidos por la Secretaría del Deporte
 - El Contratista Participó en la jornada de capacitación sobre presentación de las cuentas de cobro y presentación de evidencias.
 9. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>- El Contratista Realizó acompañamiento y apoyo al estadio pascual guerrero, en el tema de la gratuidad de uso de la pista.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Uo2EqONAgxXsttjboorl2hd0JLehdYu</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p>6. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  <p>ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor</p> </div> <div> <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión</p> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/02/2025</p>